

Принят на Педагогическом совете
МБОУ «Среднекамьшинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
Протокол № 1 от « 31 » августа 2019 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Среднекамьшинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
№ 138 от « 31 » августа 2019 года

Директор школы  /Гаврилова В.В./



Положение
о режиме учебных занятий
МБОУ «Среднекамьшинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

Положение о режиме учебных занятий МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Среднекамышлинская СОШ») разработано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Среднекамышлинская СОШ».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
 - Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
 - Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
 - Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02. 2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
 - Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
 - Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
 - Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
 - Устава МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»;
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»
- 1.4.Изменение в режиме работы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» определяется приказом директора МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в сети Интернет.

II. Режим работы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, дополнительного образования, расписанием звонков.

2.1.Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах 34 недели, в 5-8,10 классах – 35 недель, во 9,11 классах – 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне делится на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, консультации и т. п. организуются через 10 минут после последнего урока.

2.4.2. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 07.40. После каждого урока обучающемуся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся две перемены, продолжительностью 20 минут

2.4.3. Продолжительность уроков: в I классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия по 4 (5) уроков по 40 минут.

Во 2-11 классах - 45 минут

Режим учебных занятий: начало учебных занятий 08.30, согласно расписанию

2.4.4. Расписание звонков для 1-х классов

1 урок	08:30 - 09:05	20 минут
2 урок	09:25 – 10.00 динамическая пауза	40 минут
3 урок	10:40 – 11:15	15 минут
4 урок	11:30 – 12:05	20 минут
5 урок	12:25 – 13:00	
1 класс на 2 полугодие		
1 урок	08:30 – 09:10	15 минут
2 урок	09:25 – 10:05 динамическая пауза	40 минут
3 урок	10:45 – 11.25	10 минут
4 урок	11:35 – 12.15	10 минут
5 урок	12.25 – 13.05	

Для 2-11 классов					
Понедельник-пятница			Перемена		
	зарядка	8.15		Линейка- 8:15	Перемена
	1 урок	08:30-09:15	15 мин	08:30-09:15	15 мин
	2 урок	09:30-10:15	10 мин	09:30-10:15	10 мин
	3 урок	10:25-11:10	25 мин	10:25-11:10	25 мин
	4 урок	11:35-12:20	10 мин	11:25-12:20	10 мин
	5 урок	12.30-13.15	10 мин	12:30-13:15	10 мин
суббота					

	6 урок	13.25-14.10	10 мин		13:25-14:10	10 мин
	7 урок	14.20-15.05			14:20-15:05	

2.4.5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

- 1 класс-21 ч.
- 2 – 4 классы - по 26 ч.
- 5 класс- 32 ч.
- 6 класс – 33 ч.
- 7 класс- 35 ч.
- 8 – 9 классы – по 36 ч.
- 10 – 11 классы – по 37 ч.

2.4.6. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся первых классов – 4 урока каждые 4 дня, и 5 уроков – 1 день (за счет урока физкультуры);
- после 3 урока проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- для учащихся 2-4-х классов – 5 уроков каждые 4 дня, и 6 уроков – 1 день (за счет урока физкультуры);
- для учащихся 5-7-х классов – не более семи уроков ежедневно;
- для учащихся 8-11-х классов – не более семи уроков ежедневно.

Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры.

2.4.6. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели

2.4.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.8. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «Среднекамышлинская СОШ», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.11. Ответственному за пропускной режим МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» категорически запрещается впускать в здание МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся:

представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.4.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.13. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» осуществляется каждый вторник с 9.00 до 16.00.

2.4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ».

2.4.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «Среднекамышлинская СОШ».

2.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «Среднекамышлинская СОШ». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Среднекамышлинская СОШ».

2.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» ежегодно.

III. Режим работы в активированные дни

3.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- 23 град. С в начальных классах;
- 25 град. С в 5-9 классах;
- 30 град. С в 10-11 классах.

3.2. В активированный день деятельность МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

- 3.3. В период установления затяжных морозов администрация МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).
- 3.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.
- 3.5. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в активированный день принимают родители (законные представители).
- 3.6. В случае прихода обучающегося в МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 3.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале.

V. Режим работы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 классов - по полугодиям, учебного года (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ.

VII. Делопроизводство.

Режим работы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»:

- О режиме работы МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графики дежурств:

- Классных коллективов.
- Педагогов в коридоре и в столовой МБОУ «Среднекамышлинская СОШ».
- Дежурных администраторов.

7.3. Должностными обязанностями:

- Дежурного администратора.
- Дежурного учителя.

➤ Классного руководителя.